

KLUBB	DATUM	Kryssa i resp. Förbund	
		SBF	Svemo
ANLÄGGNING/BANOMRÅDE	NAMN Miljöchef/Miljöansvarig funktionär		
TÄVLING	TELEFON Miljöchef/Miljöansvarig funktionär		
DOMARE/SUPERVISOR/MILJÖRÅDGIVARE	E-POST Miljöchef/Miljöansvarig funktionär		

Tävling På Tillfällig Anläggning

OBS! Läs igenom tillhörande handledning, det underlättar för besvara frågorna.

Gäller SBF: Samtliga punkter som har ett **X** efter frågan skall besvaras med **JA** för att erhålla ett miljöcertifikat/intyg, oavsett om man svarar **JA/NEJ** ska båda kunna verifieras.

Nomenklatur förtydligande - Miljöchef (SBF) och Miljöansvarig funktionär (Svemo)

1 INTERNT MILJÖARBETE		JA	NEJ
1:1 Har klubben en miljöpolicy, antagen vid klubbens årsmöte?	X		
1:2 Har klubben ett miljöombud/miljögrupp?	X		
1:3 Finns en befattningsbeskrivning för miljöchef/miljöansvarig?	X		
1:4 Finns en miljöpärm/loggbok där incidenter antecknas och dokumenteras med en incidentrapport som insändes till respektive miljörådgivare/miljöansvarig i ert distrikt?	X		
1:5 Miljöutbildas tävlingsfunktionärerna inför tävling/träning?	X		
1:6 Känner klubben till kommunens miljökrav, regler etc.?	X		
1:7 Har klubben en god dialog med kommunens miljökontor?	X		
1:8 Bedöms fortlöpande och systematiskt, risker utifrån hälso- och miljösynpunkt och dokumenteras avvikelser?	X		
2 FÖRE TÄVLING			
2:1 Det finns en miljöchef/miljöansvarig funktionär för tävlingen.	X		
3 ANORDNING I DEPÅ/SERVICE FÖR FÖRARE/TEAM			
3:1 Har markytan förberetts för att klara depå/serviceparkering?	X		
3:2 Informeras förarna/teamen om gällande miljö-/säkerhetsregler?	X		
3:3 Tillhandahålls sopsäckar till förare/team? (Gäller Svemo)	X		
3:4 Säljs miljömattor?			
3:5 Finns ett uppsamlingskärl för dessa?	X		
3:6 Finns brandsläckare? Antal:	X		
3:7 Finns tillgång till toaletter/bajamajor? Antal:	X		
3:8 Finns tillgång till duschar? Antal:			
3:9 Finns tillgång till dricksvatten?			
3:10 Finns avfallsbehållare/kärl utplacerade inom området?	X		
3:11 Uppmanas de tävlande att källsortera sina sopor?	X		
3:12 Finns förberedelser om olyckan är framme, t.ex. olje/bensin/-glykolutsläpp, brand m.m.?	X		
3:13 Utbildas berörda funktionärer i brandsläckning och första hjälpen?	X		

4 PARKERING PUBLIK		JA	NEJ
4:1 Har parkeringen planerats för att undvika markskador och att säkerhetsfordons tillfartsvägar inte blockeras?	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4:2 Finns parkeringsvakter vid arrangemanget?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 SERVERING OCH FÖRSÄLJNING			
5:1 Finns avfallsbehållare/kärl så att publik, förare samt funktionärer kan källsortera sitt avfall?	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 LJUD			
6:1 Utförs ljudmätning m.m.? (se handledning för viktig info)	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 SERVICEDEPÅ/CAMPING (där sådan finns)			
7:1 Har marken förberetts för att klara serviceparkering?	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7:2 Finns erforderligt antal godkända brandsläckare ?	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7:3 Finns tillräckligt antal avfallskärl utplacerade inom området?	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7:4 Finns förberedelser om olyckan är framme, t.ex. olje/bensin/-glykolutsläpp, brand m.m.?	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 AFFISCHERING/PILNING			
8:1 Finns en information så att affisivering sker på ett miljövänligt sätt?	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 HÖGTALARE			
9:1 Placeras högtalare så att omkringboende störs så lite som möjligt. (Om det finns högtalare)	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 UNDER TÄVLING			
10:1 Finns städpatrull som under tävling tömmer avfallsbehållare/kärl inom tävlingsområdet?	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 EFTER TÄVLING			
11:1 Finns det en arbetsgrupp som städar området, rättar till ev. markskador, plockar bort affischer och tar bort ev. hänvisningspilar.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVENTUELLA KOMMENTARER:			

Använd baksidan vid behov

Certifieringsprocedur Svemo:

Samtliga punkter som har ett **X** markerat efter frågan skall besvaras med JA och åtföljas av ett dokument där ni redogör för X:et för att det skall vara ett certifierat arrangemang. Blanketten ifylls på tävlingsdagen av miljöansvarig funktionär samt domare/supervisor. Om inte alla obligatoriska kryss kan besvaras med JA uppmanas klubben att arbeta med dessa frågor inför nästa tävling. I de fall där frågan inte är tillämplig, skall detta förklaras i ett dokument som skall följa med denna blankett. Miljöombudet/miljöansvarig funktionär sätter blanketten i banliggaren. Domaren/supervisorn skickar blanketten till koordinatören på Svemos kansli efter avslutad tävling.

Certifieringsprocedur SBF:

Klubben fyller i certifieringsblanketten genom sitt/sina miljöombud. Blanketten skickas till distriktets miljörådgivare (MRG). Klubben går därefter igenom blanketten tillsammans med MRG. Efter godkännande av blanketten skriver MRG under ett diplom som sedan tillsammans med blanketten skickas till distriktet. Distriktets ordförande skriver också under intyget varefter det skickas till klubben. Certifieringen gäller i tre (3) år. Innan den tiden har gått ut ska en ny certifieringsprocess ske.

Godkännes

Datum

Miljörådgivare/Domare/Supervisor

Distrikt
